



HACER UNA RESEÑA DESCRIPTIVA

© Universidad El Bosque
© Guías Laboratorio de pensamiento
y lenguajes

Primera Edición.
Bogotá, Septiembre de 2016

Diana Coral
Autora



Los contenidos de la guía pueden reproducirse y distribuirse con las restricciones definidas por la Licencia CREATIVE COMMONS Atribución- NoComercial- CompartirIgual 2.5 Colombia (CC BY-NC-SA 2.5 CO).



DEFINICIÓN

PLANEACIÓN

TEXTUALIZACIÓN

REVISIÓN



01. DEFINICIÓN

La reseña descriptiva es un documento que circula tanto en la academia como en medios masivos de comunicación. Su objetivo es sintetizar la información más relevante de un texto para un público que no lo conoce. Los investigadores, profesores y estudiantes, usualmente utilizan las reseñas con el propósito de tener un primer acercamiento a una fuente de consulta relevante para sus temas de estudio.

Es importante aclarar que actualmente se escriben reseñas sobre libros, películas, obras de arte, revistas, exposiciones, entre otros. Sin embargo, esta guía presenta pautas para elaborar una reseña descriptiva sobre un libro o un artículo, pues estos son los tipos de textos más comunes en el ámbito académico. Si bien el proceso de escritura recomendado en esta guía resulta útil para reseñar cualquier tipo de texto, el propósito y la estructura es diferente cuando el objeto reseñado y la audiencia a la que se dirige son distintas.

La reseña exige de quien la escribe la comprensión del texto reseñado y la habilidad para describir ordenadamente lo que este plantea. Tres etapas conducirán exitosamente a la escritura: planeación, textualización y revisión. Esta guía le explicará qué debe hacerse en cada etapa y le ofrece estrategias útiles para ello.

02. PLANEACIÓN

2.1

LEA EL TEXTO

Es preciso que usted tenga claro cuál es *el propósito de su reseña y el lector al que se dirige*¹. Esto determinará la perspectiva desde la cual leerá el texto y delimitará el proceso de selección de información. En caso de que su lector sea un profesor que le ha pedido elaborar la reseña, debe tener claro cuál es el objetivo del trabajo y qué espera el profesor del texto que usted elaborará.

2.2

RECOPILE INFORMACIÓN

Seleccione información clave del texto; esta será el insumo para la escritura de la reseña. Generalmente, el lector espera encontrar en la reseña alguna información clave; por eso es preciso que identifique el *autor del texto reseñado* (especialmente los datos que puedan ser útiles acerca de él) y *qué tipo de texto es*². También es importante que determine el tema del texto, la *afirmación principal* que plantea y el *propósito*.

2.3

ORGANICE LAS IDEAS

Imagine cómo será la reseña, determine su extensión, los “bloques” o partes que le darán un orden, la estructura. La estructura se refiere al recorrido que sigue el autor para conducir al lector a su afirmación principal o tesis. Aunque su reseña no necesariamente tiene que reproducir la estructura del texto leído, sí es fundamental reconocerla, pues puede darle una pauta para organizar su texto. Esto le permitirá hacer una reconstrucción del texto leído, pues conocerá aquello que une sus partes y le da coherencia al conjunto.

ESTRATEGIAS DE PLANEACIÓN:

- ▶ Para determinar el propósito de su reseña y el lector al que se dirige, pregúntese: ¿qué pretendo mostrar? ¿Quién la leerá? ¿Qué tipo de lenguaje utilizaré³?
- ▶ Para recopilar información: determine qué es lo más relevante para lograr su propósito y qué es secundario; esto último podría ser omitido en la reseña (aunque le sea útil en su proceso de comprensión del texto). Encuentre el modo más eficaz de seleccionar información: puede hacerlo en un mapa mental, subrayando el texto o tomando apuntes aparte (**Ver Guía para hacer mapas conceptuales y mentales**).

1. Las palabras en cursiva indican aquellos elementos clave que deberá identificar durante la lectura, pues son el insumo con el que trabajará en la etapa de escritura de la reseña. Tendrá algo para escribir cuando haya comprendido el texto.


2. Según su función predominante y sus rasgos lingüísticos, los textos escritos se clasifican en diferentes tipos:

- ▶ Narrativos: cuando se cuenta o narra una historia
- ▶ Argumentativos: cuando se presentan razones para defender una tesis
- ▶ Conversacionales: cuando se muestra una interacción entre dos o más participantes constituida por turnos de habla
- ▶ Expositivos: cuando se expone un saber determinado en un texto que pretende informar.

3. Determine el tipo de lenguaje según su propósito y la audiencia, así:

Si su texto se dirige a especialistas en el tema o será publicado en una revista especializada, utilice el lenguaje propio de la disciplina, los términos técnicos, y evite el uso de primera persona.

Si el texto se dirige a una audiencia amplia que no necesariamente es especialista en el tema, el lenguaje puede ser más cercano al lector (puede, incluso, hablar en segunda persona). En este caso, no basta con señalar los conceptos sino que es necesario explicarlos, si son propios de una disciplina, y puede acudir a elementos retóricos que generen claridad y recordación en el lector, por ejemplo, las metáforas.

- -
 - 3 
 -
 -
- ▶ Para organizar las ideas: identifique la estructura del texto leído. Para esto, usted puede hacer las siguientes preguntas:
 - ▶ ¿El texto presenta primero los detalles, casos o ejemplos, luego definiciones y por último una afirmación presentada como conclusión del tema? Si es así, la estructura del texto es de tipo inductivo. Usted puede organizar su reseña mostrando el recorrido que sigue el autor hasta cuando plantea la afirmación principal.
 - ▶ ¿El texto parte de una afirmación principal y luego presenta casos o ideas que la apoyan? Si es así, la estructura del texto es de tipo deductivo. Usted podrá indicar cuál es la afirmación principal y sintetizar en orden las ideas que la apoyan.
 - ▶ ¿El texto presenta una serie de hechos (recorrido histórico, por ejemplo) o enumera datos sobre un tema? En este caso se evidencia una estructura descriptiva-enumerativa. Usted podrá organizar su texto de tal modo que señale lo más relevante del orden planteado por el autor.
 - ▶ ¿El texto muestra un proceso de razonamiento en el que compara fenómenos o ideas para sustentar una afirmación principal? Entonces la estructura es en este caso de tipo comparativa. Usted deberá identificar los criterios de similitud y de diferencia para presentarlos en una síntesis en su reseña.
 - ▶ ¿El texto muestra una cadena de ideas en las que unas son causa de otras? La estructura es, entonces, de causa-efecto. Usted debe reconocer este recorrido de ideas para que, a partir de este, planee su reseña.

03.

TEXTUALIZACIÓN

Ya tiene algo para decir porque ha logrado comprender el texto. Ahora puede escribir su reseña en el siguiente orden:

3.1

IDENTIFICACIÓN DEL TEXTO RESEÑADO

En una primera parte dígame al lector sobre qué va a hablar, cuál es el texto que va a reseñar e incluya otros datos que puedan resultar útiles para ubicar el texto en un contexto. Datos como el título son relevantes; puede agregar fecha de publicación y lugar, si lo considera importante (no lo es en todos los casos). Seleccione qué información es necesaria para el lector; piense en aquellos datos que, al ser presentados en su reseña, permiten un primer acercamiento al texto reseñado.

3.2

EXPLICACIÓN DE LA AFIRMACIÓN PRINCIPAL Y ESTRUCTURA DEL TEXTO

En una segunda parte expondrá la afirmación principal del texto reseñado y reconstruirá su estructura. Como ya tiene claro ese orden desde la etapa de planeación, empiece a escribir la reconstrucción del texto. Recuerde seguir la organización que usted determinó desde la planeación. Esta organización facilitará la escritura; le indicará la función de los párrafos



4. Recuerde que un párrafo es un grupo de ideas con unidad temática.

en el conjunto⁴, qué información incluirá en la reseña y cuál excluirá, y así se concentrará en hablar solo de lo relevante. De este modo evitará que su reseña sea una suma de ideas sobre el texto y logrará una reseña con orden y sentido.

3.3 SÍNTESIS

La última parte corresponde al cierre de la reseña. Es un párrafo que sintetiza el sentido general del texto. Puede mostrar conclusiones sobre el tema (recuerde que no se espera que usted incluya su opinión; solamente debe decir lo que el texto reseñado dice), presentar las inquietudes que ha dejado abiertas el autor del texto, o señalar el propósito y sentido del texto en su conjunto.

ESTRATEGIAS DE TEXTUALIZACIÓN:

- ▶ Utilice la información seleccionada previamente en la etapa de planeación.
- ▶ Escriba en orden su reseña, siguiendo el plan establecido en la primera etapa. Para hacerlo puede preguntarse:
 - ▶ ¿Cuál es la idea que desarrolla cada párrafo? ¿En conjunto, la secuencia de los párrafos muestra un orden lógico?
 - ▶ ¿Las oraciones que conforman cada párrafo son relevantes? ¿Las oraciones que lo conforman se relacionan entre sí?
 - ▶ ¿Cómo conectar los párrafos entre sí? El uso de conectores gramaticales es imprescindible, pues evidencia las relaciones lógicas entre ideas, entre párrafos y partes. De esto dependerá que logre un escrito coherente, es decir, un documento que tiene un orden lógico y permite una fácil comprensión.
- ▶ Tenga siempre presente que hay un lector del otro lado y este prefiere una lectura agradable, clara y concisa. El lector no sabe lo que usted sí; así que debe darle suficiente información para que entienda de qué habla sin que esto genere saturación de datos.
La capacidad para sintetizar y establecer un orden y coherencia es fundamental en la producción escrita.

04. REVISIÓN

¡Ya tiene la reseña escrita! Termine la reseña con el tiempo suficiente como para hacer una revisión previa a la entrega.

Tenga en cuenta tres niveles para la revisión: el primero evalúa el documento en relación con sus lectores y el propósito perseguido; el segundo, la relación entre las partes de la reseña buscando que se haya logrado un texto con coherencia; el tercero, las oraciones que conforman cada párrafo y el modo en que relacionan entre sí.



ESTRATEGIAS DE REVISIÓN:

Para el primer nivel de revisión pregúntese:

- ▶ ¿He logrado el propósito que planteé inicialmente?
- ▶ ¿El lenguaje que utilicé corresponde al público que leerá mi texto?
- ▶ ¿La información que incluyo es suficiente para el propósito que persigo?
- ▶ ¿La extensión es adecuada teniendo en cuenta mi propósito, las exigencias de la tarea comunicativa y mis posibles lectores?

Para el segundo nivel de revisión responda las siguientes preguntas:

- ▶ ¿Hay conectores o palabras clave que le permitirán al lector identificar las partes y la organización del texto?
- ▶ ¿Los párrafos están escritos de tal manera que desarrollan un sola idea?
- ▶ ¿Es coherente el orden entre los párrafos?

En un tercer nivel de revisión pregúntese:

En los párrafos, ¿las oraciones concuerdan con lo que pretendo decir?

- ▶ ¿Las oraciones expresan la idea de manera simple y clara?
- ▶ ¿Hay concordancia entre el sujeto y el predicado en todas las oraciones?
- ▶ ¿Hay cambios abruptos entre las oraciones de un mismo párrafo?
- ▶ ¿Se utilizan las palabras correctas de acuerdo al propósito general del texto?
- ▶ ¿Hay frases vacías?
- ▶ ¿Hay oraciones redundantes?
- ▶ ¿La escritura de las palabras obedece a las normas de escritura (ortografía y gramática)?

Por último, un par de recomendaciones: lea el texto en voz alta siguiendo atentamente la puntuación. Esto puede ayudarle a identificar mejor todo tipo de errores. Además, revise la reseña después de “dejarla en reposo” al menos una noche. Cuando revisa el texto inmediatamente después de haberlo terminado, usted tiene tan presente lo que dice que puede obviar errores ortográficos, gramaticales o de contenido. Recuerde que la escritura es un proceso de creación y en estos casos es normal que haya errores.

¡Ahora sí puede entregar su reseña!