



GUÍA
PARA

HACER UN ENSAYO



DEFINICIÓN

ESTRUCTURA

PROCESO DE ESCRITURA



01. DEFINICIÓN

Hay que aclarar que existen múltiples definiciones de lo que es un ensayo. En esta guía se presentan algunas pautas y recomendaciones para el proceso de escritura de un ensayo académico. Este tipo de texto es eminentemente argumentativo y suele usarse en el ámbito universitario como recurso de aprendizaje, evaluación e investigación. En él el autor despliega su posición sobre un determinado tema y las razones para sustentar esa posición.

El propósito comunicativo del ensayo es persuadir, demostrar o convencer al lector de que el punto de vista del autor es sólido con respecto al tema, suceso o proceso presentado. Este género textual se diferencia de otros textos (artículo de opinión, comentario crítico), con los cuales comparte el mismo propósito comunicativo, por su estructura, por los medios en los que circula (colegios, universidades o publicaciones especializadas), por el tipo de lectores (estudiantes, docentes o pares académicos), por la complejidad en el proceso argumentativo y por el tipo de fuentes para sustentar los puntos de vista.



1.1.

TIPOS DE ENSAYO

En el ámbito académico, circulan diferentes tipos de ensayo. En el siguiente cuadro se presentan algunos de estos.

ENSAYO ANALÍTICO

Es uno de los más comunes. En él se intenta dar cuenta de preguntas hechas para discutir, analizar, explorar o revisar algún tema. En su estructura hay que dividir el tema en sus diferentes componentes y discutirlos en varias secciones **(párr. 5)**.

ENSAYO ARGUMENTATIVO

En este ensayo es necesario tomar postura sobre un determinado tema y presentar argumentos que sustenten dicha posición. En él se puede argumentar un punto de vista mostrando las perspectivas contrarias y sus limitaciones **(párr. 6)**.

ENSAYO INTERPRETATIVO

Este ensayo se desarrolla con base en un caso de estudio, un escenario, un diagrama, un gráfico o una pintura. Aquí se espera la interpretación de dicha información y demostrar conocimiento del tema. Basándose en esa información inicial, se puede pedir que se persigan propósitos como: proporcionar recomendaciones o soluciones a la situación; desarrollar un plan de acción o un plan de enseñanza; brindar asesoría jurídica; planificar una estrategia de administración, etc. **(párr. 7)**.

ENSAYO COMPARATIVO

En este ensayo hay que comparar, contrastar o diferenciar aspectos o perspectivas sobre un tema. En él se presentan las similitudes o diferencias entre dos o más elementos, por ejemplo, teorías o modelos, que serán discutidos párrafo por párrafo. Es posible que, en alguna parte del ensayo, se discuta la relevancia o el propósito de hacer la comparación **(párr. 8)**.

ENSAYO DE PROBLEMA Y SOLUCIÓN

En este tipo de ensayo se aborda un problema y una amplia gama de soluciones. También se puede pedir que se elija la mejor solución y que se justifique la elección **(párr. 9)**.

ENSAYO CAUSA Y EFECTO

En este ensayo se incluyen preguntas que buscan investigar los efectos o esbozar las causas de un determinado asunto. Esto puede ser: un evento histórico, la aplicación de una política, una determinada condición médica o un desastre natural. Este tipo de ensayo se puede estructurar de dos posibles maneras: primero, de las causas a los efectos de la situación; segundo, de los efectos hacia las causas. A veces con el desarrollo de los ensayos de causa y efecto se está obligado a hacer una evaluación de los efectos o de las causas **(párr. 10)**.

ADAPTADO
DE

02.

ESTRUCTURA

Sea cual sea el tipo de ensayo académico en el que usted esté trabajando, tenga en cuenta que se trata de un texto reflexivo que debe caracterizarse por la utilización de un lenguaje claro, fluido y sólido, basado en argumentos y rico en referencias y citas de fuentes académicas y no académicas confiables.

A continuación se presenta la estructura general de un ensayo:

**Estructura general del ensayo académico
(adaptada de Lombardo, 2007)**

Título	Encabeza el ensayo, y expresa el objetivo o la idea principal
Introducción	Problema Aquí se plantea el tema y el problema que se quiere tratar
	Tesis Se enuncia con claridad la tesis o la afirmación clave
Cuerpo / Argumentación	Se exponen las razones que sustentan la tesis
Conclusiones o cierre	Se presenta una síntesis de las razones presentadas. Se pueden redactar algunos aportes y sugerencias, además de nuevas propuestas para futuros desarrollos argumentativos
Referencias	Se escriben las fuentes que fueron citadas en el desarrollo del ensayo (en algunas normas internacionales también se señala la bibliografía ¹)

1. Es usual diferenciar las referencias y la bibliografía. La primera se refiere a todas las fuentes citadas a lo largo del texto. La segunda, a todos los textos consultados o sugeridos al lector, aunque no hayan sido citados.

La estructura de este género textual depende del tipo de ensayo que se elige desarrollar. Sin embargo, en todos los posibles tipos se suele mantener el esqueleto de introducción, cuerpo y conclusión. Sus variaciones estarán en la manera como se desarrolla cada uno de dichos elementos.

Estructura sugerida según el tipo de ensayo

		Parte		
		Introducción	Cuerpo	Conclusión
Ensayo	Analítico (Párr. 5)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Antecedentes sobre el tema ▶ Formulación de la tesis ▶ Descripción general de los componentes que se discutirán 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Párrafo 1: Oración principal delineando un primer componente. Oraciones para dar explicaciones y aportar pruebas para apoyar la oración principal. ▶ Párrafo 2: Oración temática delineando un segundo componente. Oraciones para dar explicaciones y apoyar la oración principal. ▶ Siguientes párrafos del cuerpo: Siguen la misma estructura dependiendo del número de componentes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Resumen de los principales puntos del cuerpo. ▶ Reformulación del principal punto de vista.





Estructura sugerida según el tipo de ensayo

Parte

Introducción

Cuerpo

Conclusión

Argumentativo (Párr. 6)

- ▶ Información sobre los antecedentes del tema
- ▶ Formulación de la postura sobre el tema (tesis)
- ▶ Resumen de los argumentos que se presentarán

- ▶ **Párrafo 1:** Oración principal delineando el primer argumento.
Oraciones que expliquen y aporten a las pruebas de apoyo a la oración principal.
Oración que enlace el siguiente párrafo.
- ▶ **Párrafo 2:** Oración tema delineando el segundo argumento.
Oraciones que expliquen y aporten a las pruebas de apoyo a la oración principal.
Oración que enlace el siguiente párrafo.
- ▶ **Siguientes párrafos del cuerpo:** Ellos tienen la misma estructura de los anteriores.

- ▶ Resumen de los principales puntos del cuerpo.
- ▶ Restablecimiento de la postura que se argumentó.

Interpretativo (Párr. 7)

- ▶ Breve información sobre el tema
- ▶ Reseña de lo que se abordará en el ensayo
- ▶ Interpretación general del caso, escenario, diagrama, gráfico, etc. (tesis).

- ▶ **Párrafo 1:** Oración temática presentando el primer asunto identificado a partir de los datos proporcionados.
Oraciones que expliquen la oración principal y el contexto de los datos brindados. (estudio de caso, escenario, diagrama, gráfico, pintura).
Oraciones que concluyan y enlacen el siguiente párrafo. [...]
- ▶ **Todos los párrafos del cuerpo:** siguen la misma estructura. El número de párrafos depende de la cantidad de cuestiones que se identifiquen.

- ▶ Resumen de las principales cuestiones de los datos suministrados.
- ▶ Realizar recomendaciones o sugerir soluciones para hacer frente a las cuestiones planteadas.

Comparativo (Párr. 8)

- ▶ Breve información sobre el tema.
- ▶ Esquema de las dos o más cosas que se quieren comparar o contrastar.
- ▶ Enunciar cuál es el propósito de realizar la comparación o el contraste.
- ▶ Presentar una visión general de los puntos de contraste y comparación.

- ▶ **Párrafo 1:** Oración principal que presente la primera similitud o diferencia.
Oraciones que apoyen la oración principal.
Oración que concluya y enlace con el siguiente párrafo. [...]
- ▶ **Los siguientes párrafos del cuerpo:** tienen la misma estructura.

- ▶ Enunciar cuál era la finalidad de realizar la comparación o el contraste.
- ▶ Resumir las principales similitudes y diferencias.
- ▶ Discutir la relevancia de la comparación.

Problema y solución (Párr. 9)

- ▶ Presentar con suficiencia el problema.
- ▶ Describir el problema y decir por qué es relevante.
- ▶ Describir de manera general las soluciones que se plantean.

- ▶ **Párrafo 1:** Oración principal que presente la primera solución.
Explicar los aspectos positivos y negativos de la solución.
Presentar evidencias que sustenten los puntos anteriores.
Oración conclusiva. [...]
- ▶ **Los siguientes párrafos del cuerpo:** tienen la misma estructura. La cantidad depende del número de soluciones presentadas.

- ▶ Presentar un resumen del problema y una visión general de las soluciones.
- ▶ Evaluar las soluciones.
- ▶ Presentar recomendaciones sobre la mejor solución.

Causa y efecto (Párr. 10)

- ▶ Presentar la información básica sobre la situación en discusión.
- ▶ Descripción de la situación.
- ▶ Presentar información general sobre las causas y los efectos que se identificarán a lo largo del escrito.

- ▶ **Párrafo 1:** Oración principal que presente la primera causa o efecto.
Oraciones que expliquen y sustenten la oración principal.
Oraciones que concluyan y enlacen el siguiente párrafo. [...]
- ▶ **Siguientes párrafos del cuerpo:** Tienen la misma estructura. Su número depende de la cantidad de causas y efectos que se necesiten esbozar.

- ▶ Presentar un resumen de los principales puntos del cuerpo.
- ▶ Presentar una predicción o recomendación sobre el problema.

03.

PROCESO DE ESCRITURA DE UN ENSAYO

Las estrategias de escritura de un ensayo dependen directamente de un propósito comunicativo concreto y de un tipo de ensayo en específico. En otras palabras, la planeación, textualización y revisión estarán supeditadas a lo que quiere el autor con el texto: analizar, argumentar, interpretar, comparar, presentar un problema y sus posibles soluciones, presentar un problema, sus causas y consecuencias.

3.1.

LA PLANEACIÓN DE UN ENSAYO

En este documento se proponen algunos pasos para la planeación de un ensayo. Estas recomendaciones no son una “camisa de fuerza” y pueden no ser seguidas en estricto orden; son solo sugerencias que pueden facilitar la elaboración del texto en un contexto académico.

SELECCIONE Y DELIMITE EL TEMA

Antes de escribir, seleccione el tema o problema sobre el que desea expresar un punto de vista. Recuerde que la práctica de la escritura está inmersa en una situación comunicativa concreta, por lo que la elección de su tema debe coincidir con el propósito del ensayo, es decir, que el tema seleccionado le permita presentar su punto de vista y dar cuenta de las razones que tiene para asumir esa posición. Por ejemplo, no es procedente realizar un ensayo para describir los procedimientos médicos utilizados para tratar una enfermedad terminal o para exponer nuevos aparatos tecnológicos de información; en cambio, *sí se podría realizar* un ensayo para evaluar la pertinencia de los procedimientos médicos utilizados o los nuevos métodos alternativos para el tratamiento de enfermedades terminales.

TENGA EN CUENTA AL LECTOR

Un aspecto fundamental es siempre tener en cuenta al posible lector del documento. Uno de los errores más comunes de los autores es que escriben como si todos los lectores conocieran acerca del tema sobre el que se está hablando. En algunas ocasiones, los lectores no tienen la información suficiente ni dominan la terminología básica para lograr una adecuada comprensión del texto. Por ese motivo, es recomendable que explique brevemente la terminología técnica o científica usada en el ensayo; asimismo, que el lenguaje empleado sea sencillo y fácil de comprender.

BUSQUE INFORMACIÓN

Luego de delimitar el tema, busque información en libros, artículos, revistas o en internet. Es necesario que esta sea de buena calidad; por esta razón, verifique la autenticidad de la información recolectada y el prestigio de las fuentes, reconocidas por las comunidades académicas de cada área del saber (bases de datos especializadas, autores, institutos, revistas, corporaciones, etc.).



ORGANICE LA INFORMACIÓN

Ordene la información. Dos de las estrategias más usadas son la realización de una lluvia de ideas y el desarrollo de un racimo o mapa asociativo.

IDENTIFIQUE LA TESIS O AFIRMACIÓN DEFINITIVA

La tesis es el elemento fundamental del ensayo. Se trata de una afirmación, expresada mediante una oración, que presenta el punto de vista del autor frente al problema planteado. Si la tesis está mal planteada, es vaga o poco probable de demostrar, o es demasiado subjetiva, es posible que el ensayo termine siendo un escrito con problemas de argumentación. A continuación se presentan varias sugerencias para el desarrollo de este punto.

¿CÓMO REDACTAR UNA TESIS?

“Una tesis debe incorporar dos partes: la temática y el comentario. [...] La primera define el tema y la segunda indica un aspecto importante de aquel” (Flórez y Cuervo, 2005, p. 100).

Por ejemplo:

Tema	Comentario
“Estudios recientes sobre la depresión	indican que está más estrechamente relacionada con la fisiología de lo que los científicos habían pensado” (p. 100).
“La educación	es el soporte de las sociedades maduras” (Lombardo, 2007, p. 383)

¿CÓMO EVALUAR UNA TESIS? (FLÓREZ Y CUERVO, 2005)

¿Es interesante? ¿Se pueden hacer comentarios a la tesis? ¿La tesis establece un hecho específico o muy general? ¿Qué postura ofrece la tesis, a favor o en contra?

¿Es específica? ¿Quiénes debaten sobre esa misma idea? ¿Cuál es el asunto en ese debate? ¿Cuál es el foco de esta afirmación?

¿Es manejable? ¿Qué tanta información se necesita para dar cuenta de la tesis? ¿Cuáles son los límites para argumentarla?

REALICE UN PLAN DE ESCRITURA DEL ENSAYO

Después de recolectar la información, construya el esqueleto del escrito. Decida acerca del número de partes o secciones que va a tener el documento y revise la adecuada relación entre los párrafos o secciones².

Puede realizar un diagrama de los argumentos que serán usados para sustentar la tesis. En dicho esquema es necesario identificar las premisas y las conclusiones de cada argumento. Puede hacer uso de alguno de estos esquemas: *macroestructura* (Galvis, Castillo, Ruiz, 2010), *mapa argumental* o *diagrama ¿por qué?, ¿por qué?* (Campos, 2005, pp. 195-198; 211-214)³.

2. Puede revisar información sobre cómo realizar un plan de escritura. Para ello puede ser útil el apartado sobre este tema del texto de Florez y Cuervo (2006).

3. Sobre los mapas de argumentos (*argument mapping*) se pueden revisar estos vínculos <http://philosophy.hku.hk/think/arg/complex.php> y <http://www.jostwald.com/ArgumentMapping/ARGUMENT%20MAPPING.pdf> consultados el 03.08.2014.



3.2.

TEXTUALIZACIÓN

A continuación se presentan algunas estrategias para la textualización en cada una de las partes del ensayo; estas dependen del propósito comunicativo del autor y del tipo de ensayo que está escribiendo:

Estrategias para la textualización del ensayo**Problema**

Presente la pregunta que quiere responder, la perspectiva que quiere comparar, el análisis de una determinada situación, la interpretación de determinados datos, el problema y sus soluciones, el problema y sus causas y efectos.

Responda preguntas como:

- ▶ ¿por qué es importante el tema, la pregunta, la postura, etc.?
- ▶ ¿de qué depende su respuesta?
- ▶ ¿por qué es necesario compartir las preocupaciones? ¿O por qué hay que estar interesados en el tema?
- ▶ ¿Qué lo condujo a interesarse por la cuestión?
- ▶ ¿Qué problema está queriendo tratar?

Tesis

Para redactar la tesis, presente el tema y su comentario al tema (ver apartado anterior).

Sea específico, en algunos casos no hay que entrar en detalles, sino que estos se exponen después.

Especifique la línea argumental que seguirá.

Si los argumentos a favor o en contra no son concluyentes, es recomendable que redacte una oración como esta: "En este ensayo se desarrollarán argumentos a favor de X que no son concluyentes". De lo contrario, el ensayo parecerá concluyente.

Cuerpo – Argumentación

Al exponer los argumentos y contra argumentos que sustentan a la tesis:

- ▶ Use argumentos bien planteados y evite caer en vacíos argumentativos o en falacias (puede consultar el recurso de argumentación en el Aula virtual LEA).
- ▶ Emplee diferentes tipos de argumentos, dependiendo de la línea argumentativa y la tesis: de autoridad, analogía, acerca de la causa, generalización, etc. (ver Weston, 2007).
- ▶ Exponga los argumentos de uno en uno.
- ▶ Use términos concretos y confiables de manera consistente.
- ▶ Explique el uso de ciertos términos clave.
- ▶ Cite fuentes fiables.
- ▶ Use ejemplos y analogías para ilustrar las ideas.
- ▶ Considere también las objeciones que se le pueden hacer a la tesis; para ello:
- ▶ Examine y anticipé a las desventajas y objeciones a los argumentos. Esto dará paso a responderlas en el texto.
- ▶ Escudriñe las posibles críticas en diferentes fuentes.

Conclusiones o cierre

Presente una síntesis de las ideas expuestas y demostradas.

Puede redactar algunos aportes y sugerencias, además de nuevos caminos que se abren para futuros desarrollos argumentativos.



EMPLEE CONECTORES ADECUADAMENTE

Como en la escritura de otros textos, es importante que conecte, relacione o una las ideas que se encuentran en todos los párrafos del escrito. Utilice conectores que ayuden a que el texto se desarrolle de una manera fluida y natural (para profundizar en este punto puede consultar el recurso de coherencia y cohesión del Aula virtual LEA).

NO ESCRIBA TODO EL MISMO DÍA

A veces no se incluyen algunas ideas importantes por el afán de entregar un trabajo. Por eso es mejor que escriba el texto en diferentes períodos y revise si las ideas expuestas en los párrafos son coherentes.

3.3.

REVISIÓN

En varias ocasiones los escritores se concentran tanto en las razones que terminan olvidando su tesis; por eso es de vital importancia que usted revise si quedó explícitamente enunciada la tesis y si las razones, ejemplos y explicaciones están estrechamente relacionadas con su tesis.

Puede evaluar su escritura respondiendo cada una de las preguntas que se hacen a continuación:

Auto evaluación de la escritura	
Claridad	¿Tengo claro lo que digo o mi pensamiento está confuso? En cada párrafo, ¿expuse mi idea central y luego la elaboré? ¿Añadí ejemplos para aclarar mis puntos? ¿Ilustré las ideas importantes? ¿Escribí oraciones que se pueden interpretar de distintas maneras o su sentido está claro?
Precisión	¿Añadí los detalles adecuados para que el lector comprenda precisamente lo que quiero decir? ¿Usé los términos adecuados? ¿Necesito más detalles?
Lógica	¿Todas las ideas de mi escrito encajan unas con otras lógicamente? ¿Utilicé palabras de transición para que las conexiones entre ideas fueran evidentes para el lector? ¿Tuve en cuenta los tipos de argumento y los criterios que hay para construirlos?
Relevancia	En el texto, ¿mantengo el enfoque claro y consistente? ¿Me desví del punto principal? En cada párrafo, ¿todo en el párrafo es relevante a la idea central del párrafo?
Profundidad	¿Comprendo claramente lo que hace que el asunto sea complejo? ¿Detallé suficientemente las complejidades?
Exactitud	¿Estoy seguro de que toda la información que presenté como hechos lo es? ¿Son confiables mis fuentes de información?

REVISE LA ESTRUCTURA DEL TEXTO

Es muy importante que revise si todas las secciones que deseaba incluir se encuentran en el escrito y si estas secciones están conectadas entre sí. También es recomendable que se revise si el recorrido argumentativo planteado al comienzo se siguió, con el fin de evaluar si logró la coherencia argumentativa planteada al inicio.



REVISE SIGNOS DE PUNTUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS PÁRRAFOS

Es importante que los párrafos no sean bloques enteros de información sin signos de puntuación. Los signos de puntuación ayudan a que el lector organice la información dentro de un mismo párrafo y demuestran la habilidad que tiene el autor para transmitir sus ideas o puntos de vista. Asimismo, revise si los párrafos fueron organizados de acuerdo con el esquema inicial o si añadió párrafos en secciones donde no se ve una clara correlación. Determine si la organización de los párrafos le permite una clara y fluida exposición del tema que está tratando o si algunos interrumpen las ideas o argumentos que estaba desarrollando (para ampliar esta información puede consultar el recurso de cohesión y coherencia, y el de puntuación, del *Aula virtual LEA*).

LEA EL TEXTO EN VOZ ALTA O QUE ALGUIEN MÁS LO LEA

Es un buen ejercicio leer el texto en voz alta porque de esta manera podrá descubrir algunos posibles errores cometidos al momento de escribir. Una vez realizada la lectura, realice ajustes en detalle y mejore el estilo.

04.

REFERENCIAS

Campos, A. (2005). *Mapas conceptuales, mapas mentales y otras formas de representación del conocimiento*. Bogotá: Magisterio.

Elder, L., y Paul, R. (2002). *El arte de formular preguntas esenciales*. Fundación para el pensamiento crítico.

Flórez, R., y Cuervo, C. (2005). *El regalo de la escritura. Cómo aprender a escribir*. Bogotá: Universidad Nacional de Colombia.

Galvis, A., Castillo, M., y Ruiz, J. (2010). *Lectura, Metacognición y evaluación*, Bogotá: Alejandría.

Sánchez, J. (Coord.) (2007). *Saber escribir*. Buenos Aires: Aguilar.

Serafini, M. (2006). *Cómo se escribe*. Barcelona: Paidós.

Weston, A. (2006). *Las claves de la argumentación*. Barcelona: Ariel.